

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 37 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 37 г.Кузнецка)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 37 г.Кузнецка
Протокол № 2 от 21.12.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС № 37 г.Кузнецка
И.В.Пиунова
Приказ № 50А от 21.12.2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
компенсирующего вида № 37 города Кузнецка**

1.Общее положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту - Педагогический совет) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 37 города Кузнецка (далее по тексту –Учреждение) в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, которое обсуждается и принимается Педагогическим советом.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Срок Положения о Педагогическом совете не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2.Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. определение направлений образовательной деятельности Учреждения и её совершенствование;

2.1.3.внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.4.повышение педагогического мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3.Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает концепцию развития (Программу развития) Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обеспечивает функционирование системы внутренней оценки качества образования;
- участвует в выявлении, обобщении, распространении, внедрении

- педагогического опыта;
- принимает решения по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся, отнесенные к его компетенции;
 - рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и для прохождения аттестации;
 - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
 - заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения, результатах формирования предпосылок учебной деятельности, отчёты о самообразовании педагогов;
 - заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
 - разрабатывает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета (приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса).

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета, приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Из числа членов Педагогического совета выбираются его председатель и секретарь простым голосованием сроком на учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.5. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

5.6. Решения Педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада с Общим собранием работников, Управляющим советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях органов самоуправления; Управляющего совета, Общего собрания работников;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

➤ решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского Учреждения, хранится 5 лет.